

**平成 29 年度 共通教育ティーチングアシスタント(TA)・
スチューデントアシスタント(SA) 研修会 実施要領**

1. 主催 山口大学 大学教育機構
2. 日時 平成 29 年 4 月 6 日 (木) 13:00～
3. 場所 全体研修：共通教育 1 番教室，工学部 E 棟 31 番教室，医学部総合研究棟 8 階多目的室
個別研修：共通教育棟（分科会ごと）
4. 対象 共通教育において TA・SA に採用予定の大学院生・学部生で今回初めて採用された者，および TA・SA を採用する教員
※受付を 学生：学生証 教職員：IC カードで行いますので，お持ちください。
5. 内容 TA・SA の制度を十分に活用できるように，TA・SA の職務内容，望まれること，注意点などについて学びます。さらに，採用する教員が知っておくべき点についても説明します。
6. スケジュール

(1) 第 1 部 全体研修 13:00～14:00

<場所>共通教育 1 番教室，工学部 E 棟 31 番教室，医学部総合研究棟 8 階多目的室

司会 林 透 (大学教育センター)

13:00～13:10 共通教育の特徴と TA・SA の職務内容と注意点：菊政 勲 (大学教育センター長)

13:10～13:25 障がいを持つ学生の対応について：小川 勤 (学生特別支援室長)

13:25～13:40 出席確認システムと修学支援システムの宿題提出機能の使い方：岡田 耕一 (大学教育センター)

13:40～13:55 大学の授業における安全衛生：森本 宏志 (全学労働安全衛生管理室主任・保健管理センター)

13:55～14:00 TA・SA の諸手続について (教育支援課共通教育係)

(2) 第 2 部 個別研修 14:10～ ※吉田地区のみの開催です。

下表のとおり，各会場に移動し，グループ別に研修を実施。

なお，第 2 部の個別研修が実施されない分科会の TA・SA は，「多人数・講義系授業科目」の個別研修に参加することができます。

分科会名	場所	講師	研修内容
情報処理基礎	共通 21 番教室	小川 勤 (大学教育センター)	情報関係の授業における TA・SA の業務の概要と留意すべき内容。Windows 10 の概要と操作方法等について研修を行う。
英語	演習室 2A	武本 Timothy (経済学部)	English Speaking の授業における TA 業務について研修を行います
理系基礎・実験 (化学)	生物・化学実験室(4F)	谷 誠治 (創成科学研究科理学系学域)	安全教育，TA の役割の説明，実験器具等の使用方法に関する注意，他
理系基礎・実験 (生物学)	生物・化学実験室(4F)	原田 由美子 (創成科学研究科理学系学域)	生物学実験で使用する共通機器の使用法，顕微鏡の収納運搬などに関する注意事項，他
理系基礎・実験 (地球科学)	後日，実験ガイダンス及び実験初回に，それぞれのクラス毎に行う。		出欠管理の考え方と方法，実験中の指導のやり方，個別の実験装置に関する注意点，予備実験とレポート作成について。
理系基礎・実験 (物理学)			
理系基礎・講義 (数学 I・II)	共通 14 番教室	北本 卓也 (教育学部)	TA の業務内容の紹介，注意事項他
理系基礎・講義 (化学 I・II)	別途，各講義担当教員が個別に行う。		TA の役割の説明，出席確認システムの実演，共通教育係・印刷室等の案内など
理系基礎・講義 (地球科学 I・II)			
理系基礎・講義 (物理学 I・II)			
スポーツ運動実習	初回の授業時に 第 1 体育館で行う。	上地 広昭 ほか (教育学部)	TA の役割の説明，実習の手順，設備・使用する道具の説明，安全面の確保などについて
運動健康科学	第 2 体育館 1F 及び 第 1 武道場		
多人数・講義系授業科目	メディア講義室	菊政 勲 (大学教育センター)	多人数・講義系授業科目における TA の役割について，出席確認システムの実演，教室での AV 機器操作の練習，共通教育係・印刷室等の案内など